

”Mainio”

**YHTEISTOIMINTASOPIMUS
PERUSTERVEYDENHUOLLON JA SOSIAALITOIMEN
TEHTÄVIEN JÄRJESTÄMISVASTUUN SIIRTÄMISESTÄ
SEKÄ KUNNALLISEN LIIKELAITOKSEN
MUODOSTAMISESTA MIKKELIN KAUPUNGIN
HALLINTOON**

Hyväksytty johtoryhmässä 15.10.2009

YHTEISTOIMINTASOPIMUS PERUSTERVEYDENHUOLLON JA SOSIAALITOIMEN TEHTÄVIEN JÄRJESTÄMISVASTUUN SIIRTÄMISESTÄ SEKÄ KUNNALLISEN LIIKELAITOKSEN MUODOSTAMISESTA MIKKELIN KAUPUNGIN HALLINTOON

1. LUKU

SOPIJAPUOLET

1 §

Sopijapuolet

Tämän sopimuksen sopijapuolia ovat Mikkelin kaupunki sekä Hirvensalmen, Juvan, Kangasniemen, Mäntyharjun, Pertunmaan, Puumalan, Ristiinan ja Suomenniemen kunnat (*jäljempänä sopijapuolet*).

Mikäli muu kuin sopijapuolena oleva kunta haluaa liittyä jo toimintansa aloittaneeseen yhteistoiminta-alueeseen uutena sopijapuolena, liittymisestä ja sen ehtoista päättävät kuntien yhteisenä toimielimenä toimivan perusturvalautakunnan esityksestä Mikkelin kaupungin valtuusto ja hallitus. Liittyvän kunnan kanssa tehdään tämän yhteistoimintasopimuksen kanssa yhdenmukainen sopimus.

2. LUKU

YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN TARKOITUS

2 §

Yhteistoimintasopimuksen tarkoitus

Tämän yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on huolehtia sopijapuolina olevien kuntien väestön tarvitsemien lakisääteisten perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon piiriin kuuluvien palvelujen sekä sopijapuolten kesken erikseen yhteisesti sovittavien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta sen mukaisesti, mitä tämän sopimuksen luvussa 3 järjestämismääräyksiä ja palvelujen tuottamisesta todetaan.

Tällä sopimuksella toimeenpannaan samalla kunta- ja palvelurakennemuutoksesta annetussa puitelaissa (155/2006) esitetty vaihtoehto perusterveydenhuollon ja siihen kiinteästi liittyvien sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien hoitamisesta kyseiset tehtävät Mikkelin kaupungin hoidettaviksi antamalla. Puitelain 4. §:ssä edellytetystä po. palvelujen väestöpohjajavaatimuksesta huolehtiminen suunnitellaan toteutettavaksi puitelain 5. §:n yhteistoiminta-alueen muodostamista koskevien säännösten nojalla. Tämän mukaisesti palvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta vastaa Mikkelin kaupunki, jonka hallintoon muodostetaan *sopijapuolten* yhteisenä toimielimenä toimiva perusturvalautakunta ja palvelujen tuottamisesta huolehtiva kunnallinen liikelaitos.

3. LUKU

JÄRJESTÄMISVASTUU JA PALVELUJEN TUOTTAMINEN

3 §

Järjestämismääräyksiä siirtäminen

Tässä sopimuksessa sopijapuolena olevat kunnat siirtävät perusterveydenhuollon ja sosiaali-

huollon piiriin kuuluvan järjestämismvastuun Mikkelin kaupungille. Järjestämismvastuun piiriin kuuluvat palvelut siirtotilanteessa on määritelty erikseen laaditussa perustamissuunnitelmassa. Tämän sopimuksen estämättä voidaan myöhemmin *sopijapuolten* yhtäpitävin päätöksin sopia myös muiden kuin perustamissuunnitelmassa mainittujen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämismvastuun siirtämisestä Mikkelin kaupungille.

Järjestämismvastuuseen kuuluu kuntalaisten tarpeiden ja niitä tyydyttävien palvelujen palvelutason arviointi ja määrittely sekä päätöksenteko siitä, millä palvelurakenteella, kustannus- ja laatutasolla palveluja kuntalaisille tuotetaan ja keiden palvelujen tuottajien toimesta. Järjestämismvastuu tarkoittaa siis huolehtimista siitä, että väestölle turvataan palvelut riippumatta siitä, miten ja keiden toimesta ne tuotetaan.

4 §

Järjestämismvastuun toteuttaminen

Järjestämismvastuu toteutetaan siten, että Mikkelin kaupunki vastaa yhdessä sopijapuolina olevien kuntien kanssa terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä, palvelujen järjestämisestä yhdenvertaisesti sekä siitä kuinka palvelut järjestetään sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisiksi kuin kuntalaisten toimintakyky, terveydentila ja siihen vaikuttavien tekijöiden seurannan perusteella arvioitu sekä lääketieteellisesti, hammaslääketieteellisesti tai muun hoidon ja hoivan tarpeen mukaisesti perusteltu tarve edellyttävät.

Järjestämismvastuun toteuttamiseksi Mikkelin kaupunki valmistelee yhteistyössä yhteistoimintalueen muiden kuntien ja Etelä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän yhtymähallinnon kanssa palvelujen järjestämissuunnitelman valtuustokausittain. Järjestämissuunnitelmat käsitellään *sopijapuolten* valtuustoissa. Lisäksi sopijapuolet valmistelevat vuosittain yhdessä palvelujen tuottajien kanssa palvelusopimukset sopijapuolina toimivien kuntien väestölle tuotettavista palveluista. Palvelusopimusten valmistelun yhteydessä voimassa olevaa järjestämissuunnitelmaa tarkistetaan tarvittaessa.

5 §

Järjestämismvastuun organisointi

Järjestämissuunnitelmien ja palvelusopimusten valmistelemiseksi muodostetaan *sopijapuolten* yhteinen toimielin, perusturvalautakunta, jossa on kaikkien sopijapuolina olevien kuntien edustus. Perusturvalautakunnan asettamisesta päättää Mikkelin kaupungin valtuusto ottaen huomioon sopijapuolina olevien kuntien valtuustojen päätökset lautakunnan jäseniksi heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen nimeämisestä.

Vaihtoehto 1: Lautakunnassa on yhdeksän (9) jäsentä, yksi jäsen kustakin sopijapuolena olevasta kunnasta ja kullakin heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Kullakin lautakunnan jäsenellä on yksi (1) ääni.

Vaihtoehto 2: Jäsenten määrä lautakunnassa määräytyy sopijapuolina olevien kuntien väestöpohjaeroja soveltaen kuitenkin siten, että kullakin kunnalla on vähintään yksi jäsen. Lautakunnan jäsenmäärä jakautuu täten kunnittain seuraavasti:

Hirvensalmi	1
Juva	2
Kangasniemi	2
Mikkeli	7
Mäntyharju	2
Pertunmaa	1
Puumala	1
Ristiina	2
Suomenniemi	1
Yhteensä	19

Kullakin lautakunnan jäsenellä on yksi (1) ääni.)

Vaihtoehto 3: Yhteistoiminta-alueen kuntien valtuustot nimeävät toimikaudekseen lautakuntaan kukin yhden (1) jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Lautakunnan jäsenten äänivalta määräytyy väestöpohjaan perustuvien äänivaltakertoimin, jotka ovat seuraavat:

Hirvensalmi	x ääntä
Juva	x
Kangasniemi	x
Mikkeli	xx
Mäntyharju	x
Pertunmaa	x
Puumala	x
Ristiina	x
Suomenniemi	x
Yhteensä	xx ääntä

Äänivaltakertoimia tarkistetaan valtuustokausittain väestöpohjien mukaisesti.

Perusturvalautakunnan tehtävänä on kuntalaisten sosiaali- ja terveydenhuollon tarpeiden, niihin vaikuttavien tekijöiden, palvelujen käytön, palvelurakenteen ja palvelutason sekä kustannusten seuranta ja arviointi ja tältä pohjalta valtuustokausittain laadittavan järjestämissuunnitelman ja vuosittain tehtävien palvelusopimusten valmistelu. Lautakunnassa muodostetaan sopijapuolina olevien kuntien yhteinen näkemys siitä, miten kuntalaisten sosiaali- ja terveydenhuollon tarpeisiin vastataan ja miten järjestämissvastuuseen kuuluva palvelujen saatavuus turvataan sekä millä palvelurakenteella, kustannus- ja laatutasolla palveluja kuntalaisille tuotetaan ja keiden palvelujen tuottajien toimesta. Perusturvalautakunnan tehtävistä määrätään lähemmin perusturvalautakunnan johtosäännössä.

Perusturvalautakunnalla on yksilöasioiden jaosto, jonka jäseninä ovat lautakunnan keskuudestaan valitsemat viisi (5) jäsentä. Jaoston tehtävänä on käsitellä sosiaalitoimen ja perusterveydenhuollon piiriin kuuluvat kuntalaisten sosiaali- ja terveydenhuoltotoimintaan liittyvät ratkaisut asiaa koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Perusturvalautakunnan toiminnassa ja päätöksenteossa tarkastellaan yhteistoiminta-aluetta yhtenä kokonaisuutena ottaen huomioon se, että yhteistoiminta-alueen koko väestölle luodaan edellytykset tasa-arvoiseen ja yhdenmukaiseen palvelutasoon. Mikäli joku sopijapuolena olevista kunnista edellyttää oman kuntansa asukkaille lautakunnan määrittelemää palvelutasoa korkeampaa palvelutasoa, on lautakunnassa sovittava po. kunnan rahoitusvastuun korottamisesta po. palvelutasovaatimuksen mukaiseksi.

Perusturvalautakunnan päätöksenteon valmistelua varten toimii Mikkelin kaupungin hallinnossa valmisteluyksikkö, Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystoimen hallintokeskus, jonka tehtävänä on erityisesti lautakunnan päätöksenteon valmistelu järjestämissuunnitelman, palvelusopimusten ja näihin perustuvien talousarvioiden osalta samoin kuin sellaisten viranomaistehtävien hoitaminen, joista huolehtiminen ei sovellu liikelaitoksen tehtäviin. Hallintokeskus voi valmistelussaan hyödyntää liikelaitoksen asiantuntijoita. Hallintokeskuksen tehtävistä ja viranhaltijoista määrätään lähemmin perusturvan toimialan johtosäännössä.

Hallintokeskusta johtaa seudun sosiaali- ja terveystoimen johtaja, jonka tehtävistä määrätään lähemmin perusturvan toimialan johtosäännössä. Sosiaali- ja terveystoimen johtajan ja erikseen määriteltävän muun hallintokeskuksen henkilöstön palvelussuhteet alkavat liikelaitoksessa (*Mikkelin kaupungissa*) vuoden 2010 aikana liikelaitoksen toiminnan käynnistämistä koskevien valmistelutehtävien suorittamiseksi. Koska kyseessä on liikkeenluovutus, valitaan hallinto-

keskuksen tehtävissä toimiva henkilöstö sopijapuolina olevien kuntien sosiaali- ja terveystoimen sisäisellä hakumenettelyllä. Valinnan suorittaa Mikkelin kaupunginhallitus tämän sopimuksen 32 §:ssä todettavan järjestelytoimikunnan esityksestä. Vuoden 2010 aikana aiheutuvista palkkauskustannuksista vastaavat sopijapuolina olevat kunnat asukaslukujensa mukaisessa suhteessa.

6 §

Palvelujen tuottaminen

Sopijapuolina olevat kunnat siirtävät perustamissuunnitelmassa yksilöidyt sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut Mikkelin kaupungin hallintoon perustettavan kunnallisen liikelaitoksen tuotettavaksi. Liikelaitos toimii palvelujen tuottajaorganisaationa järjestämissuunnitelmien ja palvelusopimusten mukaisesti. Liikelaitos voi hankkia palvelusopimuksen mukaisia palveluja myös muilta palveluntuottajilta. Tällaisista alihankinnoista sovitaan erikseen palvelusopimuksissa. Liikelaitokselle ei kuitenkaan kuulu palvelujen järjestämistä vastuu, vaan siitä huolehditaan tämän sopimuksen 3, 4 ja 5 §:n mukaisesti.

Järjestämistä vastuusta yhteistyössä sopijapuolina olevien kuntien kanssa huolehtiva perusturvalautakunta voi järjestää palvelut hankkimalla ne tai osan niistä omasta liikelaitoksesta, muilta julkisilta tai yksityisiltä palvelun tuottajilta tai antamalla palvelunkäyttäjälle palveluseteli. Perusturvalautakunta voi päättää palvelujen kilpailuttamisesta vain, jos kilpailuttamista varten on erikseen määritelty yhteisesti sovitut menettelytavat. Liikelaitos ei voi kilpailuttaa palveluja, mutta se voi suorittaa alihankintoja sen perusteella, mitä niistä on perusturvalautakunnan ja liikelaitoksen välisissä palvelusopimuksissa sovittu.

4. LUKU

LIKELAITOS

7 §

Liikelaitoksen nimi

Liikelaitos toimii osana Mikkelin kaupunkikonsernia, ja sen nimi on Mikkelin seudun sosiaali- ja terveystoimen liikelaitos – Mainio.

8 §

Liikelaitoksen palvelut

Liikelaitoksen toiminta ja palvelut perustuvat tämän sopimuksen 3. luvussa todetun järjestämistä vastuun ja tuottamisen eriyttämiseen. Liikelaitoksen tuottamat palvelut määräytyvät järjestämissuunnitelman ja palvelusopimusten perusteella.

Liikelaitoksen palvelut jäsennetään kotiin annettaviin palveluihin, lähipalveluihin sekä useammalle yhteistoiminta-alueen kunnalle keskitetysti annettaviin seutupalveluihin. Liikelaitosta perustettaessa noudatetaan näihin ryhmiin kuuluvien palvelujen osalta perustamissuunnitelmassa esitettyä palvelujäsenystä. Jatkossa palvelujen kuulumisesta em. ryhmiin sovitaan järjestämissuunnittelun ja palvelusopimusten laadinnan yhteydessä.

9 §

Liikelaitoksen hallinto

Liikelaitos muodostaa Mikkelin kaupunginhallituksen alaisen, organisaatioyksikön. Sen toiminta ja hallinto perustuu kuntalain kunnallisia liikelaitoksia koskeviin säännöksiin, liikelaitoksen johtosääntöön sekä Mikkelin kaupungin konserniohjeisiin.

Liikelaitoksella on johtokunta ja liikelaitoksen johtaja sekä tarvittavat liikelaitoksen johdon piirissä toimivat johtavat viranhaltijat, joiden tehtävistä määrätään lähemmin liikelaitoksen johtosäännössä.

Liikelaitoksen johtaminen perustuu perusturvalautakunnan valmistelemaan järjestämisuunnitelmaan sekä lautakunnan ja liikelaitoksen välisiin palvelusopimuksiin.

Liikelaitoksella on johtokunta, johon Mikkelin kaupunginhallitus valitsee muita *sopijapuolia* kuultuaan kunnallisvaalikautta vastaavaksi toimikaudeksi viisi (5) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä määrää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Jäsenten valinnassa noudatetaan kuntalain liikelaitoksia koskevien säännösten mukaan periaatetta, jonka mukaan johtokunnassa on edustettuna monipuolinen liikelaitoksen toimialan ja liikkeenjohdon asiantuntemus. Sukupuolten välinen tasa-arvo otetaan huomioon johtokuntaa valittaessa.

Liikelaitoksella on johtaja, jonka virkanimike on liikelaitoksen johtaja. Liikelaitoksen johtaja on virkasuhteessa Mikkelin kaupunkiin, ja hänet valitsee Mikkelin kaupunginhallitus liikelaitoksen johtokunnan esityksestä. Liikelaitoksen johtajan tehtävistä säädetään tarkemmin Liikelaitoksen johtosäännössä.

10 §

Liikelaitoksen organisaatio

Liikelaitos jakautuu toimialueisiin ja nämä vastuualueisiin. Liikelaitosta perustettaessa noudatetaan perustamissuunnitelmassa esitettyä toimialuejakoa. Jatkossa toimialueet vahvistaa liikelaitoksen johtokunta.

5. LUKU

LIKELAITOKSEEN SIIRTYVÄ HENKILÖSTÖ

11 §

Siirtosopimus

Sopijapuolina olevien kuntien siirtyvässä toiminnassa 31.12.2010 oleva henkilöstö siirtyy liikelaitoksen (*Mikkelin kaupungin*) palvelukseen työsopimuslain ja kunnallisista viranhaltijoista annetun lain liikkeenluovutusta koskevien säännösten mukaisesti 1.1.2011 lukien. Henkilöstösiirroissa noudatetaan erillistä siirtosopimusta, joka on esitetty perustamissuunnitelmassa.

Liikelaitoksen johtajan ja erikseen määriteltävän muun, liikelaitoksen johtoon kuuluvan henkilöstön palvelussuhteet alkavat liikelaitoksessa (*Mikkelin kaupungissa*) vuoden 2010 aikana liikelaitoksen toiminnan käynnistämistä koskevien valmistelutehtävien suorittamiseksi. Koska kyseessä on liikkeenluovutus, valitaan johtotehtävissä toimiva henkilöstö sopijapuolina olevien kuntien sosiaali- ja terveystoimen sisäisellä hakumenettelyllä. Valinnan suorittaa Mikkelin kaupunginhallitus tämän sopimuksen 32 §:ssä todettavan järjestelytoimikunnan esityksestä. Vuoden 2010 aikana aiheutuvista palkkauskustannuksista vastaavat sopijapuolina olevat kunnat asukaslukujensa mukaisessa suhteessa.

12 §

Irtisanomissuoja

Liikelaitos (*Mikkelin kaupunki*) ei irtisano tämän perustamissopimuksen eikä perustamissuunnitelmaan sisältyvän henkilöstön siirtosopimuksen perusteella palvelukseensa siirrettyjä työntekijöitä tai viranhaltijoita työsopimuslain tai kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tarkoitetuilla taloudellisilla tai tuotannollisilla irtisanomisperusteilla viiden vuoden aikana

henkilöstön siirtämisestä uuden työnantajan palvelukseen. Työntekijä tai viranhaltija voidaan kuitenkin irtisanoa, jos hän kieltäytyy vastaanottamasta työnantajan hänelle tarjoamaa työ sopimuslain tai kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tarkoitettua uutta työtehtävää tai virkaa.

13 §

Eläkevastuut

Henkilökunnan eläke-etuudet eivät kunnallisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden eläkelain mukaisesti muutu siirron yhteydessä.

Palkkaperusteiset eläkemaksut siirtyvät Mikkelin kaupungille siirtyvän henkilöstön mukana.

Eläkemenoperusteisista eläkevastuista vastaavat kunnat oman siirtyvän henkilöstönsä osalta. Kuntien eläkevakuutus huolehtii perinnästä automaattisesti.

Kunnista Mikkelin kaupungin palvelukseen siirtyvän henkilöstön osalta 1.1.2011 jälkeen olevissa eläketapahtumissa syntyvistä varhaiseläke –maksuista (ns. Varhe –maksut) vastaavat kunnat viiden vuoden siirtymäaikaa noudattaen siten, että kunnan osuus pienenee ja liikelaitoksen (*Mikkelin kaupungin*) osuus kasvaa kuukausittain 1/60 osalla vuoden 2011 alusta lukien. Kuntien eläkevakuutus tekee jaon KuEL:n perusteella automaattisesti, kun jako on edellä kuvatulla tavalla Kuntien eläkevakuutuksen valtuuskunnan päätöksen mukainen.

6. LUKU

TOIMITILAT SEKÄ KIINTEÄT KONEET JA LAITTEET

14 §

Kiinteistöt ja toimitilat

Sopijapuolten perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen tehtävien hoitamisessa käytettävät toimitilat ja kiinteistöt jäävät sopijapuolina olevien kuntien omistukseen. Liikelaitos (*Mikkelin kaupunki*) vuokraa liikelaitoksen tarvitsemat toimitilat erikseen laadittavien vuokrasopimusten mukaisesti. Vuokrasopimus pohja ja siihen liittyvät vuokranantajan ja vuokralle ottajan oikeudet ja velvoitteet määräytyvät perustamissuunnitelmassa esitetyn mukaisesti.

Liikelaitoksen käyttöön myöhemmin tulevat tilat rakentaa ja peruskorjaukset toteuttaa alueelleen kukin sijaintikunta ja ne jäävät asianomaisen kunnan omistukseen, ellei asiasta muuta erikseen sovita. Peruskorjauskustannuskustannukset sisällytetään tilavuokriin.

15 §

Kiinteät kojeet ja laitteet

Liikelaitos (*Mikkelin kaupunki*) vuokraa liikelaitoksen tarvitsemat sosiaalitoimen ja terveydenhuollon kiinteät kojeet ja laitteet ja sopijapuolilta niiden käyttöä ajaksi erikseen sovittavien vuokrasopimusten perusteella. Liikelaitoksen toiminnan käynnistyttyä uusien kojeiden ja laitteiden hankinnat tekee liikelaitos (*Mikkelin kaupunki*).

7. LUKU

IRTAIMEN OMAISUUDEN LUOVUTTAMINEN

16 §

Irtaimen omaisuuden luovuttaminen

Sopijapuolina olevat kunnat luovuttavat liikelaitokselle (*Mikkelin kaupungille*) siirtyvää toimintaa koskevan ja liikelaitoksen tarvitseman käyttökelpoisen irtaimen omaisuuden seuraavasti:

- koneet ja laitteet sekä sovellukset kirjanpitoarvolla
- v. 2008 - 2010 hankitut kalusteet kirjanpitoarvolla
- muu kalusto sekä tasearvottomat koneet ja laitteet luovutetaan vastikkeetta

Varastoja ei siirretä, vaan erillisen selvityksen perusteella liikelaitos (*Mikkelin kaupunki*) lunastaa varastot.

8. LUKU

OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

17 §

Oikeuksien ja velvollisuuksien sekä sopimusten siirto

Sopijapuolina olevien kuntien 31.12.2010 voimassa olevat siirtyvää toimintaa koskevat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät liikelaitokselle (*Mikkelin kaupungille*) 1.1.2011 alkaen lukuun ottamatta saamisia sekä velka- ja vakuusvastuita. Henkilöstöä koskevien vastuiden siirto sovitaan erikseen 11 §:ssä mainitussa erillisessä siirtosopimuksessa.

Sopijapuolina olevien siirtyvää toimintaa koskevat, 31.12.2010 voimassa olevat sopimukset siirtyvät liikelaitokselle (*Mikkelin kaupungille*) 1.1.2011 alkaen, mikäli niitä ei ole irtisanottu sopimuksissa mainituin ehdoin. Siirtyvistä sopimuksista laaditaan erillinen luettelo. Kunnat irtisanovat sopimuksensa, joita ei voi siirtää liikelaitokselle vuoden 2011 alusta. Liikelaitoksen tuleva johto käy liikelaitokselle siirtyvät sopimukset läpi ja päättää niiden osalta jatkosta.

18 §

Tietohallinto, tietojärjestelmät ja rekisterinpito

Liikelaitoksen tietohallinto ja tietojärjestelmät järjestetään perustamissuunnitelman mukaisesti siten, että liikelaitoksella on kaikissa yksiköissä käytössä yksi ja yhteinen perustietojärjestelmä kutakin tietoteknisesti hoidettavaa toimintaa varten.

Kuntien siirtyvää toimintaa koskevat asiakirjat ja tiedot sekä niihin liittyvä rekisterinpito siirtyvät liikelaitokselle (*Mikkelin kaupungille*) 1.1.2011 alkaen.

9. LUKU

LIKELAITOKSEN TALOUS

19 §

Omistusjärjestelyt, pääoma ja investoinnit

Sopijapuolina olevat kunnat sijoittavat toiminnan alkaessa liikelaitoksen käyttöön irtainta omaisuutta. Tämä omaisuuden luovutus toteutetaan puuttumatta Mikkelin kaupungin määritellyyn peruspääomaan.

Sopijapuolina olevien kuntien omaisuus merkitään sijoituksena sijoitusrahastoon. Rahastolle hyväksytään rahastosääntö, jolla määrätään pääoman käytöstä ja siitä kuinka eroavalle kunnalle korvataan sen rahastoon sijoittama pääoma ja maksetaanko sijoitetulle pääomalle korkoa. Liikelaitoksen taseessa olevan sijoituspääomarahaston koron maksu rahoitetaan liikelaitoksen palvelujen käytöstä perittävällä hinnalla.

Liikelaitoksen peruspääoma muodostetaan liikelaitokseen siirrettävien varojen, velkojen ja sijoitusrahaston pääoman erotuksesta. Liikelaitos maksaa peruspääomalle Mikkelin kaupunginvaltuuston talousarviossa määrittelemän korvauksen.

Liikelaitoksen investointien rahoitus tapahtuu liikelaitoksen tulorahoituksella tai Mikkelin kaupungin sisäisellä lainalla. Liikelaitoksen mahdollisia uusia investointeja ei rahoiteta sijoitusrahastosijoituksin, vaan mainitulla tavalla tulorahoituksella tai Mikkelin kaupungin lainalla liikelaitokselle.

20 §

Talouden ohjaus

Liikelaitoksen johtokunta ja liikelaitoksen johtaja ohjaavat ja valvovat liikelaitoksen toimintaa ja taloutta. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunnan ja liikelaitoksen johtajan tehtävistä määrätään liikelaitoksen johtosäännössä.

21 §

Liikelaitoksen toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio

Liikelaitoksen toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio on Mikkelin kaupungin toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion erillinen osa.

Johtokunnan on Mikkelin kaupunginvaltuuston päättämässä määräajassa tehtävä sille esitys liikelaitoksen seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaksi kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnittelukausi*). Talousarviossa on tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosa. Talousarviovuosi on suunnittelukauden ensimmäinen vuosi.

Mikkelin kaupungin talousarviossa asetetaan liikelaitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Liikelaitosta sitovia meno- ja tuloeria Mikkelin kaupungin talousarviossa ovat korvaus sopijapuolina olevien kuntien sijoittamasta pääomasta, kuntien toiminta-avustus liikelaitokselle sekä kuntien pääomasijoitus liikelaitokseen ja liikelaitoksen pääoman palautus kunnille.

Johtokunnan on päätettävä liikelaitoksen seuraavan vuoden talousarviosta viimeistään vuoden loppuun mennessä Mikkelin kaupungin talousarvion asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti.

Liikelaitoksen toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava liikelaitoksen talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää johtokunta.

22 §

Liikelaitoksen kirjanpito

Liikelaitoksen kirjanpito on eriytettävä Mikkelin kaupungin kirjanpidossa.

23 §

Liikelaitoksen tilinpäätös

Liikelaitoksen tilikausi on kalenterivuosi. Johtokunnan on laadittava tilikaudelta erillistilinpäätös ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava se Mikkelin kaupungin-hallituksen käsiteltäväksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistellään Mikkelin kaupungin tilinpäätöksessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja liikelaitoksen johtaja.

24 §

Toimintakertomus ja tilikauden tuloksen käsittely

Liikelaitoksen on toimintakertomuksessaan esitettävä selvitys liikelaitokselle asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista liikelaitoksen talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tulos- tai rahoituslaskelmassa taikka taseessa.

Johtokunnan on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Liikelaitoksen tilikauden tuloksesta voidaan tehdä investointivaraus enintään liikelaitoksen ylijäämämäärien määrään kuntalain 87 k §:n mukaisesti ja Kirjanpitolautakunnan ohjeita noudattaen.

25 §

Lainanotto ja takaukset

Liikelaitosta varten otettavasta lainasta päättää johtokunta johtosäännön määräämissä rajoissa.

Takaussitoumuksen ja muun vakuuden antamisesta toisen velasta päättää Mikkelin kaupunginvaltuusto.

26 §

Palvelujen myynti

Liikelaitoksen menot katetaan annetuista palveluista perittävillä korvauksilla. Tätä varten liikelaitoksen antamat palvelut tuotteistetaan ja tuotteille määritellään toimipiste- eli vastuualuekohtainen hinta. Kustannuslaskenta järjestetään siten, että kunkin vastuualueen kustannukset ja tuotot voidaan todeta erikseen.

Tuotteistuksen ja hinnoittelun perusteet liikelaitoksen toimintaa käynnistettäessä on määritelty perustamissuunnitelmassa. Myöhemmin liikelaitoksen toiminnan käynnistyttyä johtokunta päättää hinnoittelun perusteet ja toimitusjohtaja hinnat. Talousarviovuoden aikana voidaan palvelujen hinnoittelua perustellusta syystä muuttaa.

Potilailta ja asiakkailta perittävät palvelumaksut ovat samat kaikkien sopijapuolina olevien kuntien palvelujen käyttäjille.

Kuntien korvausten tai potilailta ja asiakkailta perittävien palvelumaksujen viivästyessä liikelaitos perii korkolain 4 § 3 momentin mukaisen viivästyskoron.

Tarkemmat määräykset talousarvion valmistelusta ja käsittelystä sekä hankintavaltuuksista ja muista taloudenhoitoon liittyvistä asioista annetaan liikelaitoksen johtosäännössä.

27 §

Liikelaitoksen maksuvalmius

Liikelaitoksen peruspääoma muodostuu Mikkelin kaupungin clearing -tilille muodostamasta käyttöpääomasta. Tämä takaa liikelaitoksen maksuvalmiuden.

Käyttöpääoma on liikelaitoksen clearing -tilillä, jolta liikelaitos saa korkoa sen ollessa positiivinen ja maksaa korkoa sen ollessa negatiivinen.

28 §

Avaava tase

Avaavan taseen oman pääoman 1.1.2011 tulee olla positiivinen. Liikelaitokseen siirtyvän henkilökunnan pitämättömistä lomista johtuvat velat merkitään avaavaan taseeseen velaksi henkilökunnalle ja saamisiksi sopijapuolina olevilta kunnilta, jotka maksavat velkansa liikelaitokselle 10.1.2011 mennessä.

10. LUKU

SOPIMUKSEN PURKAUTUMINEN SOPIMUKSESTA IRTAUTUMINEN JA SOPIMUKSEN TARKISTAMINEN

29 §

Sopimuksen purkautuminen

Mikäli tällä sopimuksella perustettu liikelaitos ei voi toteutua lainsäädännöllisistä tai muista sopijapuolista riippumattomista syistä, sopimus purkautuu.

Sopimuksen ja liikelaitoksen purkamisesta päättää Mikkelin kaupunginvaltuusto. Liikelaitoksen purkautuessa Mikkelin kaupunginhallitus huolehtii loppuselvityksestä, elleivät sopijapuolet sovi muusta järjestelystä.

Liikelaitoksen varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan sopijapuolina oleville kunnille niiden rahasto-osuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, sopijapuolina olevat kunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa.

30 §

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan *sopijapuolten* keskinäisillä neuvotteluilla. Mikäli neuvottelut eivät johda yhteisymmärrykseen, erimielisyydet ratkaistaan välimiesmenettelystä annetun lain 967/1992 mukaisessa välimiesmenettelyssä. Välimiehenä toimii Kuntaliiton nimeämä välimies.

31 §

Sopimuksesta irtautuminen

Mikäli kunta päättää kuntajaotuksen tai kuntien välisen yhteistoiminnan muutosten johdosta irtautua sopimuksesta, päättää irtautumisesta Mikkelin kaupungin osalta kaupunginvaltuusto. Lainvoimaisesta irtisanoutumispäätöksestä on ilmoitettava vuotta ennen irtisanoutumisen voimaan tuloa edeltävän vuoden loppua. Irtautumisselvityksestä ja sen taloudellisten seuraamusten järjestelyistä huolehtii Mikkelin kaupunginhallitus asiasta irtautuvan kunnan kanssa sopien ottaen huomioon tämän sopimuksen 19 §:ssä todetun rahastosäännön määräykset.

11. LUKU

SIIRTYMÄAJAN VALMISTELEVAT TOIMET

32 §

Järjestelytoimikunta

Tämän yhteistoimintasopimuksen toimeenpanoa koskevat järjestelyt sekä niihin liittyvä toimeenpanovalmistelu suoritetaan vuoden 2010 aikana Mikkelin kaupunginhallituksen asettamassa järjestelytoimikunnassa, jossa on kunkin *sopijapuolen* valitsema edustus.

Järjestelytoimikunta ohjaa järjestämisvastuun ja liikelaitoksen perustamisen toimeenpanoa koskevaa valmistelua. Järjestelytoimikunta työskentelee siirtymävaiheessa ja toimeenpanovalmistelua koskevissa tehtävissä oikeushenkilönä toimivan Mikkelin kaupungin nimiin.

33 §

Siirtymäajan kustannusvastuut

Vuoden 2010 aikana suoritettavan toimeenpanovalmistelun kustannukset jaetaan sopijapuolina olevien kuntien väestömäärän suhteessa.

12. LUKU

SOPIMUKSEN VOIMAANTULO

34 §

Sopimuksen voimaantulo

Liikelaitos aloittaa toimintansa 1.1.2011 lukien.

Tämä yhteistoimintasopimus tulee voimaan __.__.20__.

Allekirjoitukset

Mikkelin kaupunki
Hirvensalmen kunta
Juvan kunta
Kangasniemen kunta
Mäntyharjun kunta
Pertunmaan kunta
Puumalan kunta
Ristiinan kunta
Suomenniemen kunta